

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 14.09.2026г.

рп. Белореченский

№ 404

Об организации работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
(ТПМПК) в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст.42 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) Усольского района утвержденным постановлением администрации Муниципального района Усольского районного муниципального образования от 22.10.2020 г. № 767, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, руководствуясь п.6.4.8. Положения о Комитете по образованию Усольского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. «Утвердить состав ТПМПК на 2026-2027 учебный год:
 - 1.1. Ткачёва Ирина Владимировна, методист-руководитель МБУ «Центр развития образования Усольского района»;
 - 1.2. Шерстова Татьяна Александровна, методист МБУ «Центр развития образования Усольского района»; учитель-логопед МБОУ «Тельминская СОШ», учитель-логопед ТПМПК;
 - 1.3. Фомина Ирина Степановна, учитель начальных классов МБОУ «Тельминская СОШ», учитель-дефектолог ТПМПК;
 - 1.4. Король Ксения Владимировна, учитель-дефектолог МБОУ «Тельминская СОШ», учитель-дефектолог, учитель-дефектолог ТПМПК;
 - 1.5. Бизимова Светлана Викторовна, педагог-психолог МБОУ «Тельминская СОШ», педагог-психолог ТПМПК;
 - 1.6. Шульгина Светлана Михайловна, учитель коррекционных классов МБОУ «Белореченская СОШ», учитель-дефектолог ТПМПК;

- 1.7. Яковлева Надежда Александровна, учитель коррекционных классов МБОУ «Тайтурская СОШ», учитель-дефектолог ТПМПК;
- 1.8. Аксаева Светлана Валентиновна, педагог-психолог МБОУ «Белореченская СОШ», педагог-психолог ТПМПК;
- 1.9. Базарова Мария Владимировна, учитель-логопед и педагог-психолог МБОУ «Белореченская СОШ», учитель-логопед и педагог-психолог ТПМПК;
- 1.10. Федорченко Неля Леонидовна, педагог-психолог МБОУ «Тайтурская СОШ», педагог-психолог ТПМПК;
- 1.11. Бархатова Татьяна Анатольевна, старший воспитатель и педагог-психолог МБОУ «Детский сад №10 «Семицветик», педагог-психолог ТПМПК;
- 1.12. Маркова Наталья Сергеевна, педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка», педагог-психолог ТПМПК;
- 1.13. Шишковская Наталья Анатольевна, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка», учитель-логопед ТПМПК;
- 1.14. Алексеева Татьяна Викторовна, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка», учитель-логопед ТПМПК;
- 1.15. Хацкевич Наталья Андреевна, учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка», учитель-дефектолог ТПМПК;
- 1.16. Чожобаева Онарина Эдуардовна, педагог-психолог МБДОУ «Детский сад №23 «Улыбка», педагог-психолог, секретарь ТПМПК;
- 1.17. Секисова Светлана Сергеевна, педагог-психолог МБОУ «Большееланская СОШ», педагог-психолог ТПМПК;
- 1.18. Куриленко Залина Владимировна, врач-психиатр ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер», врач-психиатр ТПМПК;
- 1.19. врач-педиатр (по согласованию);
- 1.20. врач-оториноларинголог (по согласованию);
- 1.21. офтальмолог (по согласованию);
- 1.22. ортопед (по согласованию);
- 1.23. невролог (по согласованию)
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУ «Центр развития образования Усольского района» Кондратову Л.Г.
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1. Обеспечить явку детей с родителями (законными представителями) на ТПМПК.
 - 3.2. Подготовить для прохождения ПМПК обучающегося/воспитанника документы в соответствии с Приложением 2.
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций: МБОУ «Белореченская СОШ» (Фаткулова Н.С.), МБОУ «Тельминская СОШ» (Луценко Т.Н.), МБОУ «Тайтурская СОШ» (Абсандульева М.Г.), МБДОУ «Детский сад №13 «Ласточка» (Сафонова С.И.), МБДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» (Елисеева В.М.), МБДОУ «Детский сад №23 «Улыбка» (Доронина С.С.), МБОУ «Большееланская СОШ» (Серебров О.А.) предусмотреть возможность поощрения из стимулирующего фонда за работу в составе ТПМПК Фоминой И.С., Шерстовой Т.А., Король К.В., Бизимовой С.В., Яковлевой Н.А., Базаровой М.В., Шульгиной С.М., Аксаевой С.В., Секисовой С.С., Федорченко Н.Л.,

Бархатовой Т.А., Шишковской Н.А., Алексеевой Т.В., Марковой Н.С., Хацкевич Н.А., Чожобаевой О.Э в размере 15% от оклада работника.

5. Директору МКУ «Управление» Шитиной А.К. выделить финансирование согласно смете (приложение 2).

6. Директору МБУ «Центр развития образования Усольского района» Кондратовой Л.Г. разместить информацию о деятельности ТПМПК в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию Усольского района.

7. Директору МКУ «Управление» (Шитиной А.К.) обеспечить оплату услуг врача - психиатра согласно ежемесячной заявки из программы Усольского муниципального района Иркутской области «Развитие системы образования» на 2025-2030 годы, комплекс процессных мероприятий «Дошкольное, общее и дополнительное образование».

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУ «Центр развития образования Усольского района» Кондратову Л.Г.

Председатель
Комитета по образованию



В.Н. Приходько

**График работы территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии**
с сентября 2026 года по июнь 2027 года

Сентябрь 2026 25	Октябрь 2026 16, 30	Ноябрь 2026 13, 27	Декабрь 2026 11,25
Январь 2027 15, 29	Февраль 2027 12, 26	Март 2027 12, 26	Апрель 2027 16, 30
Май 2027 14, 28	Июнь 2027 11, 25		

Перечень документов, необходимых для обследования детей на ПМПК

- 1.Заявление родителя (законного представителя) на обследование ребенка;
- 2.Копия паспорта родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии. А также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка (локальный акт органов опеки и попечительства о назначении присутствующего опекуном, приемным родителем) с копией;
- 3.Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии.
- 4.Направление образовательной, социальной, медицинской или другой организации (при наличии)
- 5.Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 6.Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;
- 7.Заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);
- 8.Подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей: оториноларинголога, офтальмолога, психиатра, невролога;
- 9.Копию ИПРА и справка МСЭ (для детей инвалидов), (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 10.Письменные работы по русскому (родному) языку, математике и результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка (рисунки, аппликации (2-3 шт.), с обозначенной темой и целями).

Перечень документов, необходимых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- 1.Решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей.
- 2.Постановление (приказ, распоряжение) об определении ребенка в детское государственное учреждение.
- 3.Доверенность государственного опекуна (руководителя учреждения) о представлении интересов ребенка на ПМПК работником учреждения.

**Смета расходов
для организации и проведения территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии в 2026-2027 учебном году**

Муниципальная программа «Развитие системы образования», комплекс процессных мероприятий «Дошкольное, общее и дополнительное образование», Мероприятие 2.2. Проведение районной психолого-медико-педагогической комиссии

МБУ «ЦРО Усольского района»
Канцтовары – 2 000,00