Утверждаю

Директор МБУДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Козулин

Приказ № 34 от 21.02.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О детском оздоровительном палаточном лагере «Спортландия»

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

п. Белореченский

2019 год

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Детский оздоровительный палаточный лагерь «Спортландия» (далее - лагерь) создан МБУДО «ДЮСШ» с согласия комитета по образованию Муниципального района Усольского районного муниципального образования в целях решения уставных задач МБУДО «ДЮСШ» и реализации части учебного плана учреждения в рамках оздоровительной компании.

Настоящее Положение составлено на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании», Типового положения об образовательных учреждениях дополнительного образования детей, действующего законодательства РФ и Иркутской области и в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Усольского района.

Настоящее Положение регулирует порядок создания, управления, цели и задачи деятельности лагеря.

 Лагерь ДЮСШ, создан для обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процесса с обучающимися учреждения. Место нахождения лагеря: район п. Мишелевка Усольского района Иркутской области.

 Лагерь приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предусмотренные действующим законодательством с момента выдачи ДЮСШ лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**Целью создания и деятельности лагеря является:**

- повышение уровня физической подготовки и функциональных возможностей, обучающихся ДЮСШ, совершенствования основ техники и тактики вида спорта;

- повышение спортивного мастерства обучающихся, а также укрепление здоровья, организация содержательного досуга.

**В период пребывания в лагере решаются задачи:**

- реализация образовательных программ по виду спорта;

- популяризация спорта;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- воспитание патриотизма, гражданственности и ответственности;

- профилактика правонарушений;

- формирование общей культуры;

- приобретение необходимых полезных навыков самообслуживания, общественного полезного труда, заботы об окружающем мире;

 - нравственное развитие;

Отношения между лагерем и ДЮСШ определяются Уставом школы и настоящим положением.

Сооружения, территория, режим пребывания детей в лагере, организация питания, медицинское обслуживание и правила приемки должны соответствовать действующим санитарным правилам и нормам устройства, содержания и организации детских оздоровительных лагерей.

 Заезд обучающихся в лагерь допускается только при наличии письменного разрешения санитарно-эпидемиологической и противопожарных служб района.

В лагере не допускается организация и деятельность религиозных сект, других культовых образований, организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.

 Лагерь привлекает к своей деятельности учреждения, общественные организации, занимающиеся работой с подростками и молодежью.

 Педагогический коллектив лагеря обеспечивает безопасное для жизни и здоровья детей участие в индивидуальных, групповых и массовых мероприятиях.

В своей деятельности работники лагеря руководствуются действующим законодательством РФ и Иркутской области, Уставом ДЮСШ, нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, приказами начальника лагеря.

Лагерь не является юридическим лицом и не обладает собственной гражданской правоспособностью.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Лагерь является учреждением сезонного круглосуточного пребывания, функционирующий на период оздоровительной компании со следующим режимом работы:

2. С июня по август месяц - обеспечение продолжения учебно-тренировочного и воспитательного процесса с обучающимися в спортивной школе, согласно учебного плана МБУДО «ДЮСШ»

3. Лагерь обеспечивает продолжение учебно-тренировочного процесса по профилю ДЮСШ, реализуя образовательные программы дополнительного образования по боксу, биатлону, баскетболу, волейболу, легкой атлетике, лыжным гонкам, фитнес-аэробике, футболу.

4. Лагерь самостоятельно планирует свою деятельность с учетом требований ДЮСШ и настоящего положения. Он самостоятельно определяет методы и формы работы с детьми и подростками, учитывая требования закона РФ «О защите прав потребителей».

5. Срок пребывания в лагере устанавливается учредителями. Наполняемость учебных групп (отрядов) и возраст обучающихся определяется образовательными программами обучения по видам спорта и уставом ДЮСШ.

6. Лагерь работает по следующим направлениям:

Учебно-тренировочная работа:

 - совершенствование изученного в учебном году материала;

 - изучение нового программного материала;

 - общая физическая и специальная физическая подготовка;

 - воспитательная работа;

 - создание единого коллектива, группы, отряда лагеря;

 - воспитание гражданственности;

 - патриотизма;

 - трудолюбия.

 Оздоровительная работа:

 - санитарно-гигиенические навыки;

 - режимные моменты здорового образа жизни.

7. Все проводимые в лагере культурно-массовые мероприятия должны иметь интеллектуально развивающую направленность.

8. Формами работы лагеря являются:

- Утренняя гигиеническая гимнастика;

- Учебно-тренировочные двухразовые занятия;

- Индивидуальная работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;

 - Теоретические занятия;

 - Медико-восстановительные процедуры и медицинский контроль;

 - Культурно и спортивно-массовые мероприятия;

- Целевые акции различной направленности;

9. При выезде в лагерь обучающиеся обязаны иметь медицинское заключение о состоянии здоровья и разрешение на занятия видом спорта.

10. Вся работа спортивно-оздоровительного лагеря проводится в системе учебно- спортивных, спортивно-массовых, культурно-массовых, воспитательных, природа­ охранных мероприятий, а также общественно-полезного труда. Она строится по распорядку дня, утверждаемому начальником лагеря.

11. Планы занятий и расписание учебно-тренировочной работы утверждается зам. директора по УСР МБУДО «ДЮСШ» и согласовывается с начальником лагеря, при этом должно создаваться наиболее благоприятные условия для пребывания детей в лагере и выполнения запланированных объемов тренировочной нагрузки.

12. Время и порядок общественно-полезного труда и работ по самообслуживанию устанавливается начальником лагеря по согласованию с тренерами -преподавателями отрядов и врачом, Характер работы, продолжительность и объем выполняемого определяется в каждом отдельном случае с учетом возраста, состояния здоровья обучаемых и проводимой ими ежедневной учебно-тренировочной работы.

13. Вся воспитательная работа строится на героических традициях народа. Обучающиеся должны познакомиться с успехами Родины, важнейшими политическими событиями в стране и за рубежом, с достижениями в спорте, науке, технике.

14. Спортивно-массовая и культурно-массовая работа проводится по единому плану деятельности лагеря.

15. Начальник лагеря, воспитатели и тренерско-преподавательский коллектив несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных данным Положением, реализацию в неполном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса по возрасту, интересам и потребностям детей.

**УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛАГЕРЕ**

 1. К участникам образовательного процесса относятся:

 - Администрация лагеря;

 - Тренеры-преподаватели и воспитатели;

 - Обучающиеся в ДЮСШ;

 - Медицинские работники;

 - Родители (законные представители).

 2. Права и обязанности в отношении участников образовательного процесса определяются Законом РФ «Об образовании», Уставом ДЮСШ, настоящим положением, двусторонними договорами, и внутренними локальными нормативными актами ДЮСШ и лагеря.

 3. Права, обязанность и ответственность работников лагеря регламентируются Законом РФ «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка. Все работники лагеря имеют право на участие в управлении им, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

 4. Отношения работников (в том числе и временных) лагеря и администрации регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

 5. Непосредственное управление деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ДЮСШ по согласованию с администрацией района.

 6. Деятельность начальника лагеря регламентируется трудовым договором, должностными и функциональными обязанностями, утверждаемыми директором ДЮСШ и действует по доверенности, выданной директором ДЮСШ. Начальник лагеря работает на основании заключенного с ним трудового договора.

7. Порядок комплектования лагеря педагогическими работниками, их количество определяется штатным расписанием.

8. К педагогической деятельности (тренеры-преподаватели, воспитатели) в лагере допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

9. Тренеры-преподаватели организуют учебно-тренировочную работу с обучаемыми. Тренер-преподаватель осуществляет свою деятельность и выполняет должностные обязанности в соответствии с Уставом ДЮСШ, а также дополнительные обязанности по ответственности за жизнь и здоровье своей группы в круглосуточном режиме на протяжении всего периода пребывания в лагере и выполнение режима и распорядка лагеря, установленные начальником (его заместителем) с учетом типа и специфических условий функционирования лагеря.

10. Воспитатели планируют и организуют жизнедеятельность обучающихся, их воспитание. Проводят повседневную работу, обеспечивающую создание условий для развития детей, организуют содержательный досуг в свободное от тренировочных занятий время, следят за гигиеной и питанием.

11. Работники лагеря принимаются на работу, перемещаются и освобождаются от занимаемой должности директором ДЮСШ по представлению начальника лагеря.

12. Педагогические работники лагеря имеют право на:

 - Участие в управлении лагерем;

 - Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- Свободу выбора и использования методик в обучении и воспитании, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

 - Социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

13. Участниками образовательного процесса в лагере являются воспитанники ДЮСШ до 18 лет. При выезде детей в лагерь они, а также их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими организацию учебно- тренировочного и воспитательного процессов, правилами пребывания.

14. Обучающиеся обязаны: - Выполнять требования Устава ДЮСШ, правила внутреннего распорядка для детей в лагере;

- Бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

15. Обучающиеся имеют право:

 - Пользоваться спортивным инвентарем, спортивными сооружениями и оборудованием;

 - На поощрение за спортивные успехи примерное поведение и активное участие в общественной жизни лагеря;

 - На уважение человеческого достоинства и прав личности;

 - Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

16. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДЮСШ и настоящим положением, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

17. Формой самоуправления является педагогический совет, деятельность которого определяется настоящим положением.

18. Педагогический совет лагеря рассматривает вопросы содержания и работы лагеря, анализирует работу отделений и отдельных тренеров, вырабатывает рекомендации для начальника лагеря, вносит предложения по разработке планов работы, изучает интересы и запросы подростков, заслушивает информацию тренеров-преподавателей и воспитателей о результатах деятельности, разрабатывает предложения по улучшению работы лагеря, использованию новых педагогических технологий.

19. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в смену.

20. Начальник лагеря, тренеры-преподаватели, рабочие и вспомогательный персонал являются штатными работниками ДЮСШ, назначаются и увольняются директором ДЮСШ с учетом предложений начальника и работают на основании заключаемого с ними трудового договора.

21. Для организации детского самоуправления в лагере может создаваться совет из числа наиболее инициативных и авторитетных детей и подростков.

**ШТАТЫ, УСЛОВИЯ И ОПЛАТА**

1. Штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников лагеря определяется в соответствии с действующим законодательством, с учетом средств, предусмотренных сметой.

2. Работники лагеря являются сотрудниками ДЮСШ, имеющие аттестацию на допуск к работе с детьми.

3. Штаты и условия труда работников лагеря устанавливаются в соответствии с примерным типовым штатным расписанием, включающих административный состав, состав специалистов, ведущих учебно-тренировочную работу, воспитателей, обслуживающий и медико-хозяйственный персонал. При этом часть персонала: начальник лагеря, его заместитель по УСР, тренеры-преподаватели содержатся за счет средств ДЮСШ.

4. Старший воспитатель, воспитатели содержатся за счет сметы лагеря.

5. Численность тренерско-преподавательского состава определяется Уставом ДЮСШ в зависимости от квоты численного состава лагеря.

6. Оплат труда работников лагеря производится по ставкам, установленным Учредителем.

7. Смета и штатное расписание лагеря согласовывается с Администрацией и утверждается начальником лагеря.

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

1. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

 - бюджет МР УРМО, направленный на оздоровительную работу;

 - собственные средства Учредителя;

 - бюджетные и внебюджетные средства;

 - имущество, переданное лагерю собственником;

 - средства родителей;

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- других источников, не запрещенных Законодательством РФ.

3. Лагерь не имеет отдельного баланса и не является самостоятельным плательщиком налогов и сборов.

4. Финансирование лагеря осуществляется на основе государственных (в том числе и ведомственных) и местных нормативах в расчете на одного ребенка. Нормативное финансирование должно также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

5. Имущество, приобретенное или полученное в качестве дара, пожертвования является собственностью лагеря и не подлежит отчуждению.

 6. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с действующим законодательством государственным учреждением «Централизованная бухгалтерия» по договору.

7. По окончании сезона проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности лагеря. Акт ревизии, инвентаризационная ведомость, финансовый отчет, а также отчет о проведенной в лагере работе предоставляется в Комитет по образованию МР УРМО.

8. Лагерь ведет необходимую статистическую, учебную и финансовую документацию. По завершении сезона начальник лагеря предоставляет отчет директору МБУДО «ДЮСШ» в установленные сроки.

**ЛИКВИДАЦИЯ ЛАГЕРЯ**

1. Ликвидация лагеря может быть осуществлена в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке.

2. Лагерь ликвидируется приказом директора ДЮСШ по окончанию оздоровительной компании.

3. Лагерь ликвидируется и в случае ликвидации ДЮСШ в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом школы.